



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
tel. 040 6751
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

Trieste, - 5 DIC. 2008

AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Servizio Mobilità e Traffico

Prot. n. 08-48 245/17/08/36

REGISTRO 4 543
15 DIC. 2008

OGGETTO: Servizio Mobilità e Traffico – Avvio di procedura comparativa per conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa di assistenza tecnica per le competenze di mobility management ed attività complesse di pianificazione della mobilità – Spesa presunta euro 26.000,00.

All. 3

Determinazione n. 27-2008

Il Direttore

Premesso che il servizio Mobilità e Traffico, nell'ambito delle attività di pianificazione della viabilità, dovrà provvedere, nel corso del 2009, all'analisi ed alla risoluzione di criticità legate al sistema della mobilità, con particolare riferimento ad assi ed intersezioni stradali del territorio comunale, particolarmente urgenti per problemi di sicurezza alla circolazione veicolare e pedonale;

premessò altresì che il Servizio Mobilità e Traffico necessita, a tal fine, di un supporto tecnico qualificato, con particolare riferimento alle analisi e alle verifiche degli studi sull'impatto viabilistico di nuovi insediamenti e infrastrutture, anche con l'utilizzo degli strumenti informatici applicativi in dotazione al Servizio Mobilità e Traffico;

premessò, infine, che, nell'ambito delle competenze legate al Mobility Management, è necessario proseguire le attività e le iniziative intraprese, anche con l'ausilio di una approfondita analisi dei dati disponibili al fine di completare il piano di spostamento casa-lavoro (PSCL);

rilevato che, per l'espletamento di tali progetti sono necessarie prestazioni altamente qualificate e di particolare specializzazione, alle quali oggettivamente non può farsi fronte con le risorse professionali presenti nell'Ente, come attestato dall'Area Risorse Umane e Formazione con nota prot. 08/46341/17/08/36 del 24.11.2008 conservata in atti;

Wb

ritenuto di avvalersi, attraverso il conferimento di un incarico esterno di assistenza tecnica da reperirsi mediante esperimento di una procedura comparativa, di un laureato in ingegneria;

atteso che l'incarico verrà svolto in Trieste nell'ambito del servizio Mobilità e Traffico, decorrerà dalla data stabilita nell'atto di conferimento per un periodo di 12 mesi, che il compenso lordo previsto è di euro 20.820,00 comprensivo delle ritenute fiscali e previdenziali di legge e che i requisiti necessari per la partecipazione alla selezione pubblica comparativa sono specificati nell'allegato avviso di selezione;

valutato altresì che la spesa presunta per gli oneri previdenziali ed assicurativi ed eventualmente l'IVA a carico dell'Ente ammonta a presunti euro 5.180,00;

dato atto che con deliberazione n. 60 del 21/07/2008 immediatamente eseguibile, il Consiglio comunale ha approvato, ai sensi dell'art. 3, comma 55 della L. 24/12/2007 n. 244 come modificato dall'art. 46 del D.L. 25/06/2008 n. 112, il programma delle attività per le quali è consentito l'affidamento di incarichi di collaborazione esterna, nel quale sono ricompresi l'attività e l'affidamento di cui trattasi;

dato atto altresì che con deliberazione n. 62 del 21/07/2008 immediatamente eseguibile, il Consiglio comunale ha approvato una variazione al Bilancio di Previsione 2008 e Pluriennale 2008/2010, a seguito della quale con deliberazione giuntale n. 349 dd. 28/07/2008, immediatamente eseguibile, è stata approvata una variazione di PEG che tra l'altro, fissa gli stanziamenti di spesa per lo scrivente servizio;

considerato che, in base alle ragioni sopra esplicitate, sussistono per l'adozione del presente atto i seguenti presupposti:

- l'oggetto dell'incarico corrisponde alle competenze attribuite dall'Ordinamento all'Ente e corrisponde altresì ad obiettivi e progetto specifici e determinati;
- l'assenza di professionalità interne all'Ente in grado di assicurare le prestazioni necessarie;
- la prestazione da acquisire è di natura temporanea, in quanto avrà la scadenza di 12 mesi, ed altamente qualificata in quanto vi è la necessità di reperire un collaboratore di comprovata specializzazione universitaria, con particolare esperienza nella pianificazione della viabilità di natura complessa;
- con il presente atto ed i suoi allegati vengono preventivamente determinati la durata, il luogo, l'oggetto ed il compenso dell'incarico;
- l'attività e l'affidamento di incarico di cui trattasi sono ricompresi nel programma approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 60 del 21/07/2008;
- la spesa per il presente incarico rientra nel limite massimo degli stanziamenti di spesa previsti nel Bilancio di Previsione 2009 e Pluriennale 2008/2010 e nella dotazione finanziaria assegnata al responsabile del servizio Mobilità e Traffico;

ritenuto pertanto di approvare lo schema di avviso di selezione che definisce le modalità di selezione del collaboratore, lo schema di domanda di ammissione a detta procedura comparativa e lo schema di contratto regolante i rapporti tra le parti, allegati al presente atto del quale costituiscono parte integrante;

considerato opportuno dare pubblicità al suddetto avviso attraverso la sua pubblicazione nel sito web dell'Amministrazione comunale e presso l'Ordine degli Ingegneri per un periodo continuativo di 10 giorni;

ritenuto necessario prenotare la spesa complessiva presunta di Euro 26.000,00 a carico del bilancio di parte corrente;

informate le OO.SS. in data 25.11.2008 ai sensi dell'art. 9 del Protocollo sulle relazioni sindacali;

richiamati:

- gli art. 107 e 183 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- l'art. 3 comma 55 della Legge 24/12/2007 n. 244 (Finanziaria 2008) come modificato dall'art. 46 del D.L. 25/06/2008 n. 112;
- l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste, approvato con deliberazioni consiliari n. 18 dd. 13.03.2000, n. 60 dd. 28.07.2000, n. 20 dd. 14.03.2001 e n. 60 dd. 19.04.2001;
- lo stralcio del Regolamento degli uffici e dei servizi emanato in attuazione dell'art. 3, commi 55 e 56, della legge 244/2007 avente ad oggetto: "Procedure per l'affidamento degli incarichi esterni di collaborazione, studio, ricerca e consulenza" approvato con deliberazione giuntale n. 75 dd. 21/02/2008 e successivamente modificato con deliberazione giuntale n. 260 dd. 09/06/2008;
- la deliberazione n. 13 dd. 15.02.2008, immediatamente eseguibile, con cui il Consiglio comunale ha approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi 2008-2010 e la deliberazione n. 62 del 21/07/2008, immediatamente eseguibile, con cui il Consiglio comunale ha approvato una variazione al Bilancio di Previsione 2008 e Pluriennale 2008/2010;
- la deliberazione giuntale n. 204 del 10/05/2008, immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il PEG per l'esercizio finanziario 2008 e la deliberazione giuntale n. 349 del 28/07/2008, immediatamente eseguibile, con cui è stato modificato il suddetto PEG;

determina

1) di attivare, per le ragioni esplicitate in premessa e qui interamente richiamate, la selezione per il conferimento, ad un laureato esterno all'Amministrazione, di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa di assistenza tecnica per le competenze di mobility management ed attività complesse di pianificazione della mobilità;

2) di autorizzare l'esperimento di una procedura comparativa per l'individuazione del collaboratore per l'incarico di cui sopra;

3) di approvare lo schema di avviso di selezione che disciplina le modalità e le condizioni per l'affidamento del predetto incarico e lo schema di domanda di

ammissione a detta procedura comparativa allegati al presente atto di cui fanno parte integrante rispettivamente sub "A" e sub "B";

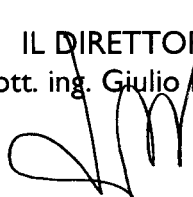
4) di pubblicare il suddetto avviso nel sito web dell'Amministrazione comunale e presso l'Ordine degli Ingegneri per un periodo continuativo di 10 giorni;

5) di approvare lo schema di contratto allegato sub "C" al presente atto di cui fa parte integrante;

6) di dare atto che è stata trasmessa ai soggetti sindacali l'informazione relativa al suddetto affidamento ai sensi dell'art. 9 del Protocollo sulle relazioni sindacali;

7) di prenotare la spesa complessiva di Euro 26.000,00, salvo il più puntuale impegno che verrà formulato a seguito dell'espletamento della relativa procedura, al CE O7000, cap. 2046, conto 3, sottoconto 1, codice siopé 1307 (Pr. 08/1202)

IL DIRETTORE
dott. ing. Giulio Bernetti



All. A
SIT 08-48245/17/08/36

AVVISO DI SELEZIONE

per il conferimento, tramite procedura comparativa, di n. 1 (uno) incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento dell'attività di assistenza tecnica per le competenze di mobility management ed attività complesse di pianificazione della mobilità.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO MOBILITA' E TRAFFICO
rende noto

che, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. XX dd. XXX viene avviata una procedura comparativa per l'affidamento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per l'esecuzione dell'attività di assistenza tecnica per le competenze di mobility management ed attività complesse di pianificazione della mobilità.

1) Attività da svolgere

Le attività da svolgere in relazione al predetto incarico sono le seguenti:

Attività di Mobility Management

1. Elaborazione del database relativo agli spostamenti casa-lavoro con particolare riferimento ai risultati delle indagini effettuate da parte delle aziende aderenti al Tavolo di Coordinamento della Mobilità Aziendale;
2. Analisi delle metodologie di mobilità sostenibile da adottare nell'ambito del Piano di Spostamento Casa Lavoro;
3. Partecipazione ad incontri e riunioni relativi alle problematiche legate al coordinamento delle attività dei Mobility Manager Aziendali dell'area del comune di Trieste.

Attività di pianificazione della mobilità

4. Analisi delle intersezioni urbane, con particolare riferimento ai nodi particolarmente critici nel territorio del Comune di Trieste, anche attraverso soluzioni tecniche innovative (rotatorie alla luce delle nuove disposizioni legislative nazionali, incroci complessi);
5. Analisi delle criticità che si sviluppano sul territorio comunale sulla base delle modifiche temporanee alla circolazione indotte dalla presenza di cantieri stradali o altri eventi;
6. Collaborazione per l'analisi e le verifiche sugli studi sull'impatto viabilistico legato ai nuovi insediamenti e infrastrutture;
7. Elaborazioni di rappresentazioni grafiche dei possibili scenari di mobilità;
8. Simulazioni delle soluzioni tecniche possibili in relazione ai piani di mobilità legate alle attività del Servizio.

Per le attività, il collaboratore dovrà rapportarsi con il Direttore del Servizio e con i responsabili delle aree di lavoro specifiche inerenti le suddette attività.

2) Durata, luogo e importo

L'incarico, decorre dalla data di adozione dell'atto di conferimento dell'incarico per una durata di 12 mesi e verrà svolto in Trieste nell'ambito del Servizio sopraindicato.

Il compenso lordo totale previsto per tale attività è di euro 20.820,00 comprensivo delle ritenute fiscali e previdenziali di legge, e verrà erogato in ratei mensili posticipati di euro 1.735,00, comprensivi delle ritenute fiscali e previdenziali di legge, con liquidazione delle ulteriori somme dovute a saldo al termine dell'incarico.

3) Natura del contratto

La prestazione richiesta si inquadra come collaborazione continuativa in quanto prevede più risultati con il coordinamento del Responsabile del Procedimento.

Al contratto si applicheranno le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale ed assicurativa.

4) Requisiti di ammissione

I soggetti interessati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono altresì partecipare alla selezione i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente.
- b) Godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di nazionalità.
- c) Non essere stato destituito né dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- d) Immunità da condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici.
- e) Essere in possesso del seguente titolo di studio: laurea specialistica nella classe 28S oppure diploma di laurea (previgente ordinamento) in ingegneria dei trasporti o ingegneria civile, nonché ogni altro dichiarato ad essi equipollente secondo la vigente normativa. I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli sopra indicati in base ad accordi internazionali. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti Autorità.
- f) Buona conoscenza dei principali sistemi operativi e applicativi informatici di larga diffusione, nonché Internet e posta elettronica.
- g) Buona conoscenza degli applicativi informatici relativi alla pianificazione del traffico e al disegno assistito al computer.
- h) Adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea).
- i) Buona conoscenza della lingua inglese.

5) Commissione giudicatrice

I curricula verranno esaminati e valutati da apposita Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Responsabile del procedimento, che sarà composta da altri due membri di cui uno avrà anche funzioni di segretario verbalizzante.

6) Valutazione dei candidati e criteri per la selezione

La valutazione sarà effettuata mediante la comparazione tra curricula dai quali dovrà emergere il possesso dei requisiti richiesti da parte dei candidati e dovranno essere dettagliatamente descritte la formazione scientifica e le esperienze professionali.

I candidati in graduatoria, i cui curricula verranno valutati conformi ai requisiti richiesti, potranno eventualmente essere convocati per un colloquio ai fini della definizione della valutazione.

Per ciascun curriculum potranno essere assegnati un massimo di 10 punti così ripartiti:

- 2 punti per votazione pari a 105/110 fino a 109/110 per il diploma di laurea;
- 2,5 punti per votazione pari a 110/110 per il diploma di laurea;
- 2 punti per una conoscenza ottima dei principali sistemi operativi e applicativi informatici di larga diffusione, nonché Internet e Posta elettronica;
- 2 punti per la conoscenza degli applicativi informatici relativi alla pianificazione del traffico e al disegno assistito al computer;

- 1,5 punti per l'esperienza professionale acquisita in attività afferenti o similari a quelle da realizzare;
- 2 punto per la formazione scientifica in materie attinenti a quelle oggetto della selezione;

Nell'eventualità la commissione decida di procedere al colloquio con i candidati i cui curricula verranno valutati conformi ai requisiti richiesti, la medesima commissione disporrà di un massimo di 5 punti per la valutazione del colloquio.

La procedura comparativa si intende superata con una valutazione di almeno 4/10 o 6/15.

7) Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in lingua italiana e in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, sottoscritta con firma autografa originale, deve essere indirizzata al Comune di Trieste – Servizio Mobilità e Traffico – Passo Costanzi, 2 - 34121 Trieste. Il termine ultimo per la presentazione della domanda è fissato alla data del **24 DICEMBRE 2008**.

La domanda medesima può essere presentata direttamente al Comune di Trieste – Ufficio Accettazione Atti del Protocollo Generale – piano terra – Palazzo Municipale Zois, via Punta del Forno n. 2 entro le **ore 12.30** del giorno succitato, ovvero può essere inviata tramite il servizio postale all'indirizzo riportato al paragrafo precedente.

In caso di presentazione diretta all'Ufficio Accettazione Atti, unitamente alla domanda deve essere presentata una fotocopia della stessa, che sarà restituita con timbro e data in segno di ricevuta.

Il timbro a data apposto dall'Ufficio Postale di spedizione fa fede ai fini dell'osservanza del termine esclusivamente nel caso di invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento, in tutti gli altri casi di presentazione diretta o di spedizione fa fede la data apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Trieste.

Nel caso di trasmissione postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede la data del timbro postale purché la raccomandata pervenga all'Ufficio Protocollo del Comune di Trieste entro i sette giorni successivi alla scadenza del termine.

Sul plico dovrà essere riportata la dicitura “Domanda per un incarico di co.co.co. per lo svolgimento dell'attività di assistenza tecnica per le competenze di mobility management ed attività complesse di pianificazione della mobilità.” **pena la non ammissibilità della candidatura.**

Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di ammissione ma la mancata sottoscrizione della domanda è considerata irregolarità non sanabile e comporta, automaticamente, l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda l'interessato/a deve allegare:

- il curriculum vitae
- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione comunale potrà effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum e potrà anche richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali integrazioni.

Qualora dai controlli sopraindicati dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'Amministrazione, in qualunque tempo e fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, disporrà, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura e, in caso di affidamento dell'incarico già formalizzato, l'annullamento del relativo atto e, per l'effetto, l'automatica interruzione del contratto eventualmente già stipulato.

8) Esclusioni e regolarizzazioni

L'esclusione dalla selezione ha luogo quando ricorra una dei seguenti casi, considerati **IRREGOLARITÀ NON SANABILI**:

- mancata indicazione nella domanda d'ammissione del nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, comune di residenza, indirizzo presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione, laddove non desumibili implicitamente dalla documentazione allegata o dal contesto della domanda stessa;
- mancanza anche di uno solo dei requisiti indicati all'art. 4 del presente avviso;
- presentazione della domanda oltre il termine indicato all'art. 7 del presente avviso;
- mancata sottoscrizione (firma completa di nome e cognome).

Il provvedimento di esclusione può essere adottato in qualunque momento della procedura. Al di fuori dei casi sopra esplicitati, i candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali inesattezze o carenze di carattere formale contenute nella domanda.

Le regolarizzazioni dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, entro il termine perentorio indicato nella richiesta di regolarizzazione.

9) Affidamento dell'incarico

Al candidato vincitore o, in caso di presentazione di un'unica domanda, risultato idoneo, verrà comunicato l'avvenuto affidamento dell'incarico mediante provvedimento dirigenziale.

Nell'eventualità il candidato vincitore o idoneo dichiara di prestare servizio presso una pubblica amministrazione il contratto potrà essere stipulato previo nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

10) Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di detto decreto, si informa che i dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di stipula del contratto. I dati, elaborati anche con strumenti informatici, vengono conservati in archivi informatici e cartacei. I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto d'accesso, secondo le norme poste dalla Legge 241/90.

11) Riserva dell'Amministrazione

Il Comune di Trieste si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare il presente avviso, con provvedimento motivato dandone comunicazione agli interessati e, qualora non ancora identificati, dandone comunicazione nelle stesse forme con cui viene data comunicazione del presente avviso.

12) Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento relativo al conferimento dell'incarico in oggetto è il Direttore del Servizio Mobilità e Traffico, dott. ing. Giulio Bernetti.

13) Norma finale

Per quanto non specificato nel presente avviso si fa riferimento ai Regolamenti in materia del Comune di Trieste, nonché alla normativa vigente.

Per informazioni relative al presente avviso rivolgersi alla dott.ssa Michela Angelini ai seguenti n. tel. 040-6754198 e 040-6754159.

SMT-08-42245/14/08/36
All-B.

Al Comune di Trieste
Area Pianificazione Territoriale
Servizio Mobilità e Traffico
Passo Costanzi, 2
34121 TRIESTE

SELEZIONE per il conferimento, tramite procedura comparativa, di n. 1 (uno) incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di assistenza tecnica per le competenze di mobility management ed attività complesse di pianificazione della mobilità

Il/la sottoscritto/a:

Cognome _____ Nome _____
nato/a a _____ prov _____ il
_____ Cod. Fisc. _____ residente in
_____ prov. _____
via _____ n. _____ cap _____
telefono _____ e-mail _____

Recapito da indicare per ricevere le comunicazioni relative alla presente selezione (se non coincide con la residenza):

Comune _____ Prov _____ via
_____ n. _____ cap _____
telefono _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione sopra citata, **a tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000,**

DICHIARA

1) di essere cittadino italiano o di uno degli stati dell'unione europea (indicare quale)

_____;

2) di godere di diritti civili e politici;

in caso di mancato godimento indicarne i motivi:

3) di godere di diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (solo per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea); in caso di mancato godimento indicarne i motivi:

4) di non essere stato destituito né dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

in caso contrario indicarne i motivi: _____

4) di non avere procedimenti penali né procedimenti amministrativi pendenti a proprio carico; in caso contrario, dichiarare i procedimenti penali e/o amministrativi eventualmente pendenti a suo carico presso l'Autorità giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera:

5) di non aver subito condanne penali, che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

6) di essere in possesso del diploma di laurea in Ingegneria Civile o dei Trasporti, (ante riforma di cui al DM n. 509/1999 - vecchio ordinamento), conseguito il _____ rilasciato da _____ con la votazione di _____;

OPPURE

di essere in possesso del diploma di laurea specialistica - classe 28/S (nuovo ordinamento), conseguito il _____ rilasciato da _____ con la votazione di _____;

nel caso di diploma di laurea conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza _____

7) di avere una conoscenza dei principali sistemi operativi e applicativi informatici di larga diffusione, nonché Internet e posta elettronica: (specificare se buona o ottima)

9) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);

10) di avere una conoscenza degli applicativi informatici relativi alla pianificazione del traffico e al disegno assistito al computer: (specificare se buona o ottima)

10) di avere una conoscenza della lingua inglese (specificare se buona o ottima)

11) di non prestare servizio presso pubbliche amministrazioni ovvero di prestare servizio presso (specificare l'amministrazione di appartenenza):

Il/La sottoscritto/a allega alla domanda:

- 1) il curriculum vitae;
- 2) la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a dichiara, infine:

- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni e le clausole contenute nell'avviso di selezione e nello schema di contratto;
- che le informazioni contenute nel curriculum vitae allegato corrispondono al vero;
- di dare il proprio consenso per l'uso, la comunicazione, la diffusione dei propri dati personali esclusivamente per i trattamenti relativi all'espletamento del procedimento amministrativo della presente selezione, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003;
- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche come strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere a conoscenza che il Comune di Trieste non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Luogo e data _____

Firma _____

877. 08-48245/17/08/36
All. C.

SCHEMA DI CONTRATTO

COMUNE DI TRIESTE

N. Cod. Fisc. e Part. IVA 00210240321

Area Affari generali ed Istituzionali

Ufficio Contratti

Rep./Racc. n°

Prot. n°

OGGETTO: Affidamento incarico al dott. / alla dott.ssa _____ (Cod. Fisc./P.IVA _____) per lo svolgimento dell'attività di assistenza tecnica per le competenze di mobility management ed attività complesse di pianificazione della mobilità.

L'anno 2008, il giorno _____, del mese di _____ in una Sala del Municipio di Trieste.

Premesso che con determinazione dirigenziale n. _____ dd. _____ a firma del Direttore del servizio Mobilità e Traffico, per le motivazioni ivi addotte, è stato disposto l'avvio della selezione mediante procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico per le prestazioni indicate in oggetto, approvando altresì le condizioni relative all'incarico;

che con determinazione dirigenziale n. _____ dd. _____ a firma del medesimo Direttore, per le motivazioni ivi addotte, esperita detta selezione mediante procedura comparativa, l'incarico in oggetto è stato affidato a _____;

visto l'art. I del D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252;

tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto; tra il **COMUNE di TRIESTE** - rappresentato da _____, domiciliato/a agli effetti del presente atto nel Palazzo Municipale in Piazza dell'Unità d'Italia n. 4, il/la quale interviene e stipula il contratto in oggetto in qualità di legale rappresentante del Comune di Trieste ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3, lettera c), del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 e dell'art. 82 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta;

e il/la dott./dott.ssa _____ (codice fiscale - Partita IVA _____), nato/a a _____ il _____ e residente in _____ via _____ n. _____ di seguito indicato/a anche come "incaricato/a",

si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Trieste affida al/alla dr. _____, che accetta, l'incarico di svolgere l'attività di assistenza tecnica per le competenze di mobility management ed attività complesse di pianificazione della mobilità.

ART. 2 - CONTENUTI DELLA PRESTAZIONE

Le attività da svolgere in relazione al predetto incarico sono le seguenti:

Attività di Mobility Management

1. Elaborazione del database relativo agli spostamenti casa-lavoro con particolare riferimento ai risultati delle indagini effettuate da parte delle aziende aderenti al Tavolo di Coordinamento della Mobilità Aziendale;
2. Analisi delle metodologie di mobilità sostenibile da adottare nell'ambito del Piano di Spostamento Casa Lavoro;
3. Partecipazione ad incontri e riunioni relativi alle problematiche legate al coordinamento delle attività dei Mobility Manager Aziendali dell'area del comune di Trieste.

Attività di pianificazione della mobilità

4. Analisi delle intersezioni urbane, con particolare riferimento ai nodi particolarmente critici nel territorio del Comune di Trieste, anche attraverso soluzioni tecniche innovative (rotatorie alla luce delle nuove disposizioni legislative nazionali, incroci complessi);
5. Analisi delle criticità che si sviluppano sul territorio comunale sulla base delle modifiche temporanee alla circolazione indotte dalla presenza di cantieri stradali o altri eventi;
6. Collaborazione per l'analisi e le verifiche sugli studi sull'impatto viabilistico legato ai nuovi insediamenti e infrastrutture;
7. Elaborazioni di rappresentazioni grafiche dei possibili scenari di mobilità;
8. Simulazioni delle soluzioni tecniche possibili in relazione ai piani di mobilità legate alle attività del Servizio.

ART. 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

La prestazione di cui al presente atto verrà svolta in Trieste nell'ambito del Servizio Mobilità e Traffico citato in premessa e si inquadra come collaborazione continuativa in quanto prevede più risultati con il coordinamento del Direttore del Servizio.

Per le attività, l'incaricato/a dovrà rapportarsi con il Direttore del Servizio e con i responsabili delle aree di lavoro specifiche inerenti le suddette attività, l'incarico di cui al precedente art. I dovrà essere eseguito con esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica tra l'incaricato/a e gli uffici ed i dipendenti comunali, salvo il coordinamento di cui al comma precedente ed il controllo da parte del medesimo dirigente.

Il/La dr. _____ è tenuto/a a partecipare alle riunioni indette dal Direttore del Servizio Mobilità e Traffico in merito all'oggetto del presente atto, è tenuto/a, altresì, ad essere presente negli uffici comunali quando necessario e coerentemente con gli orari di servizio degli uffici interessati dall'attività.

L'incaricato/a dovrà presentare al Direttore del Servizio succitato una relazione finale scritta sul lavoro effettuato e sui risultati conseguiti, completa di tutti gli elementi atti a consentire la valutazione sull'esito delle operazioni compiute.

Gli uffici comunali facenti parte del Servizio interessato daranno assistenza all'incaricato/a mettendo a sua disposizione documenti e quant'altro in possesso e necessario per le finalità di cui trattasi, ivi incluso ogni aspetto amministrativo d'archivio.

ART. 4 – RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

Nello svolgimento delle attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, l'incaricato/a venisse a conoscenza.

L'incaricato/a espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

ART. 5 - DURATA

Il presente incarico ha la durata di 12 mesi a decorrere dal

ART. 6 – CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per l'espletamento del presente incarico è stabilito ed accettato in Euro 20.820,00 comprensivo delle ritenute fiscali e previdenziali di legge.

Ferma restando l'ottemperanza dell'incaricato/a agli obblighi citati nel presente atto, il pagamento del corrispettivo verrà erogato in ratei mensili posticipati di euro 1.735,00

comprensivi delle ritenute fiscali e previdenziali di legge, previa autorizzazione da parte del Direttore del Servizio succitato, in esito alla verifica del corretto svolgimento degli obblighi contrattualmente assunti dall'incaricato/a.

L'incaricato/a provvederà a redigere una nota spese o fattura relativa a tutte le attività svolte, corredata da una relazione sull'attività svolta nel mese di riferimento.

Alla scadenza del contratto, dopo la presentazione della relazione finale scritta sul lavoro effettuato e sui risultati conseguiti di cui al precedente art. 2, previo accertamento del rispetto delle obbligazioni previste dal presente atto, verranno liquidate le somme dovute a saldo.

Le spese relative ad eventuali trasferte per conto del Comune di Trieste saranno separatamente autorizzate e saranno oggetto di rendiconto e di rimborso.

In caso di inadempimento contrattuale il Comune si riserva di non procedere alla liquidazione sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

ART. 7 – RISOLUZIONE

La mancata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto costituisce il presupposto per la risoluzione contrattuale.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di dichiararsi libera da ogni impegno verso l'incaricato/a inadempiente, comunicando l'intervenuta risoluzione del contratto – impregiudicato l'avvio di azione di risarcimento danni - senza che questo possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione stessa

Il contratto può essere risolto, con provvedimento motivato dal Comune, anche in caso di gravi ed ingiustificati ritardi imputabili all'incaricato/a nell'esecuzione dell'attività contrattuale, nonché nel caso di grave inadempimento delle prestazioni nascenti dal presente atto.

In tal caso sarà corrisposto il compenso per le attività fino ad allora svolte, fatta salva l'azione del Comune per il risarcimento di eventuali danni.

ART. 8 – RECESSO

L'incaricato/a può recedere dall'incarico solamente per giusta causa previo preavviso scritto che dovrà pervenire al Comune con raccomandata A/R almeno 30 giorni prima del recesso.

In tale ipotesi al dr. _____ è corrisposto solamente il compenso per l'attività svolta fino alla data del recesso.

Il Comune, con provvedimento motivato, può recedere dal contratto per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, in tale caso l'incaricato/a ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento.

ART. 9 – INCOMPATIBILITÀ

Il/La dr. _____ dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Il/La dr. _____ dichiara, inoltre, di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente con riguardo al presente contratto e si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

ART. 10 – DISCIPLINA DEL RAPPORTO

Il rapporto contrattuale tra il Comune di Trieste e il/la dr. _____ è contenuto totalmente nel presente atto, sicché dallo stesso non possono sorgere altri rapporti.

L'incaricato/a dichiara di non essere in possesso della partita IVA e che le prestazioni di cui al presente atto sono inerenti a rapporto di collaborazione coordinata e continuativa rese da soggetto che non esercita per professione abituale altra attività di lavoro autonomo (art. 5 DPR 633/72 e successive modificazioni) o IN ALTERNATIVA L'incaricato/a dichiara di essere titolare della partita I.V.A. Cod. _____ e che per tanto l'attività oggetto del presente atto rientra nell'ambito della propria professione abituale.

ART. 11 – CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il/la dr. _____ ed il Comune di Trieste in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Trieste.

ART. 12 – RINVIO

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente per quanto applicabile.

ART. 13 – DOMICILIO FISCALE

Il/La dr. _____ dichiara di avere il proprio domicilio fiscale in _____, via _____ n. __, ove elegge domicilio agli effetti del presente atto o IN ALTERNATIVA mentre agli effetti del presente atto elegge il proprio domicilio in _____, via _____ n. __.

ART. 14 – SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto sono ad esclusivo carico del/della dr. _____.

Il valore presunto del presente atto è di Euro _____.

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 p.to 1 e 10, Tariffa Parte II, del D.P.R. 26.4.1986 n. 131 o IN ALTERNATIVA ai sensi dell'art. 5 p.to 2 del D.P.R. n. 131/86.

Fatto in un unico originale, letto, approvato e sottoscritto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del C.C., in quanto applicabile, il/la dr. _____ dichiara di aver letto il presente atto e di approvarne specificatamente gli articoli 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 e 14.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART. 45 DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI
f.to dott. Vincenzo Di Maggio

TRIESTE, 15/12/2008